

더욱 훌륭한 U 웹세미나 만들기 - 발표자를 위한 체크리스트

웹세미나 한달 전

- ☐ 웹세미나의 주제를 설정하세요.
- ☐ <https://u.cyberlink.com/user/webinar/upcoming> 에서 이벤트 일정을 설정하세요.
- ☐ 청중들이 등록할 수 있도록, Facebook 이벤트와 같은 웹세미나 랜딩 페이지를 제작하세요.
- ☐ 이벤트를 위한 해시태그 등을 만들어 소셜 네트워크에 공유함으로써 당신의 웹세미나를 홍보하세요.
- ☐ PowerPoint와 같은 프레젠테이션 자료의 준비를 시작하세요.

웹세미나 3주 전

- ☐ 프레젠테이션 자료의 준비를 완료하세요.
- ☐ 웹캠, 마이크와 같은 웹세미나 장비를 준비하세요. 고해상도 웹캠 및 품질 높은 외장 USB 마이크를 사용하면 더욱 전문적인 발표자처럼 보일 수 있습니다.
- ☐ 웹세미나를 위해 플랜 B로 예비 장비를 준비해 두세요.

웹세미나 2주 전

- ☐ 연습 U 웹세미나 세션을 만들어 리허설을 진행해 보세요.
- ☐ 필요한 경우, 프레젠테이션 자료를 보완하세요.
- ☐ 이벤트 홍보 결과를 검토하고 필요한 경우 두 번째 홍보를 진행하세요.

웹세미나 1주 전

- ☐ 두 번째 U 웹세미나 리허설 세션을 진행하세요.
- ☐ 프레젠테이션 자료를 최종적으로 확인합니다.
- ☐ 프레젠테이션에 입을 의상을 결정하고, 프레젠테이션에 PerfectCam을 사용할 예정이라면 적용할 PerfectCam 룩도 결정하세요.
- ☐ 웹세미나 현장의 환경을 확인하세요. 화이트 또는 단색의 배경을 사용하길 권장합니다. 조명은 충분히 밝고 앞에서 당신을 비추고 있어야 합니다.
- ☐ 이벤트를 계속해서 홍보하세요.

웹세미나 3일 전

- ☐ 등록한 청중들에게 알림 이메일을 보내세요.
- ☐ 이벤트를 계속해서 홍보하세요.
- ☐ 충분한 상향회선 대역폭을 확보하세요. 유선 네트워크를 사용하시길 강력하게 권장합니다. 대역폭 속도 테스트 도구를 사용해 인터넷 연결 상태를 확인하여, 네트워크가 안정적인지 확인하세요. 인터넷 문제는 웹세미나 프레젠테이션 도중 가장 흔히 발생할 수 있는 문제입니다.

웹세미나 하루 전

- ☐ 홍보 결과를 검토하세요. 청중수가 당신의 U 웹세미나 구독 플랜의 제한수를 초과하는 경우, 구독 플랜을 업그레이드 하세요.
- ☐ 등록한 청중들에게 알림 이메일을 보내세요.

웹세미나 임박

- ☐ 웹세미나 장비를 테스트하세요. 카메라와 마이크의 설정이 완벽하게 되었는지 확인하세요.
- ☐ 안정적이고 충분한 상향회선 대역폭을 확보하세요. 유선 네트워크를 사용하시길 강력하게 권장합니다. 대역폭 속도 테스트 도구를 사용해 인터넷 연결 상태를 확인하여, 네트워크가 안정적인지 확인하세요.
- ☐ 프레젠테이션 자료를 업로드 하세요.
- ☐ U 웹세미나 미리보기 창을 통해 당신의 모습을 확인하세요.
- ☐ 프레젠테이션 도중 **PerfectCam**을 사용할 예정이라면, **PerfectCam**을 실행하세요.
- ☐ 웹세미나 시작!

웹세미나 도중

- ☐ 웹세미나 도중 질문에 답변할 수 없는 경우, 청중들의 질문을 기록해 두세요.

웹세미나 완료 후

- ☐ 웹세미나를 저장하세요.
- ☐ 청중들에게 감사 이메일을 보내고 필요한 경우 웹세미나 완료 후 설문 조사를 포함시키세요. 웹세미나 도중 답변하지 못했던 질문에 대한 답변을 제공할 수도 있습니다.
- ☐ 더 많은 사람이 웹세미나를 시청하길 원한다면, 녹화된 U 웹세미나의 URL을 소셜 네트워크에 게시하세요.