

Créez un superbe U webinaire – Liste de contrôle pour les présentateurs

Un mois avant votre webinaire.

- ☐ Définissez le sujet de votre webinaire
- ☐ Planifiez votre événement dans <https://u.cyberlink.com/user/webinar/upcoming>
- ☐ Créez une page de destination de votre webinaire pour que votre public s'enregistre, comme les événements de Facebook.
- ☐ Faites la promotion de votre webinaire, comme la création d'un hashtag pour votre événement et le partage de l'événement sur les réseaux sociaux.
- ☐ Commencez à préparer vos documents de présentation, comme un PowerPoint

3 semaines avant votre webinaire

- ☐ Terminez vos documents de présentation.
- ☐ Préparez l'équipement de votre webinaire, comme une webcam et un microphone. Une webcam haute résolution et un microphone USB externe de bonne qualité peuvent vous aider à être un présentateur professionnel.
- ☐ Préparez un ensemble de matériel de secours comme plan B pour votre webinaire.

2 semaines avant votre webinaire

- ☐ Créez une session d'entraînement du U webinaire pour répéter votre webinaire.
- ☐ Peaufinez votre matériel de présentation si nécessaire.
- ☐ Passez en revue les résultats de la promotion de votre événement et créez une seconde promotion si nécessaire.

1 semaine avant votre webinaire

- ☐ Créez une deuxième session de répétition du U webinaire.
- ☐ Finalisez vos documents de présentation.
- ☐ Confirmez ce que vous portez et un look PerfectCam si vous utilisez PerfectCam lors de votre présentation.
- ☐ Confirmez l'environnement de votre webinaire. Il est suggéré d'utiliser un fond blanc ou de couleur claire. L'éclairage doit être assez lumineux et vous allumer depuis l'avant.
- ☐ Continuez à faire la promotion de votre événement.

3 jours avant votre webinaire

- ☐ Envoyez un rappel par e-mail au public enregistré.
- ☐ Continuez à faire la promotion de votre événement.
- ☐ Assurez-vous d'avoir une largeur de bande montante suffisante et stable. Un réseau câblé est fortement recommandé. Utilisez l'outil de test de vitesse de largeur de bande pour vérifier votre condition Internet pour vous assurer que le réseau est suffisant et stable. Les problèmes d'Internet sont les problèmes les plus courants qui causent des perturbations lors d'une présentation webinaire.

Le jour avant votre webinaire

- ☐ Examinez les résultats de la promotion. Si le public du webinaire dépasse la capacité de votre forfait d'abonnement à U Webinaire, n'oubliez pas de le mettre à niveau.
- ☐ Envoyez un e-mail de rappel au public enregistré.

Quelques minutes avant votre webinaire

- ☐ Testez le matériel de votre webinaire. Assurez-vous que votre caméra et votre microphone sont configurés et prêts.
- ☐ Assurez-vous d'avoir une largeur de bande montante suffisante et stable. Un réseau câblé est fortement recommandé. Utilisez l'outil de test de vitesse de largeur de bande pour vérifier votre condition Internet pour vous assurer que le réseau est suffisant et stable.
- ☐ Transférez vos documents de présentation.
- ☐ Vérifiez votre look dans la fenêtre d'aperçu de U Webinaire.
- ☐ Si vous utilisez PerfectCam dans votre présentation, activez PerfectCam.
- ☐ Commencez votre webinaire !

Pendant votre webinaire

- ☐ Notez les questions de l'audience si vous ne pouvez pas répondre lors de votre webinaire.

Après le webinaire

- ☐ Enregistrez votre webinaire.
- ☐ Envoyez un e-mail de remerciement au public et incluez un sondage post-webinaire si nécessaire, ou répondez aux questions posées lors du webinaire.
- ☐ Publiez l'URL de votre U webinaire enregistré sur les réseaux sociaux si vous souhaitez que plus de personnes regardent votre webinaire.