

So veranstalten Sie ein phantastisches U-Webinar – Checkliste für Präsentatoren

Ein Monat vor dem Webinar.

- ☐ Legen Sie Ihr Webinar-Thema fest
- ☐ Terminieren Sie Ihr Event in <https://u.cyberlink.com/user/webinar/upcoming>
- ☐ Erstellen Sie eine Webinar-Landingseite für Ihr Publikumsregister, z. B. Facebook-Events.
- ☐ Werben Sie für Ihr Webinar, indem Sie z. B. ein Hashtag für das Event erstellen und das Event in sozialen Netzwerken teilen.
- ☐ Bereiten Sie die Präsentationsmaterialien vor, z. B. in PowerPoint

3 Wochen vor dem Webinar

- ☐ Stellen Sie Ihre Präsentationsmaterialien fertig.
- ☐ Bereiten Sie Ihre Webinar-Ausrüstung vor, z. B. Webcam und Mikrofon. Eine hochauflösende Webcam und ein hochwertiges externes USB-Mikrofon können zur Professionalität Ihrer Präsentation beitragen.
- ☐ Bereiten Sie ein Reserve-Ausrüstungsset als Plan B für Ihr Webinar vor.

2 Wochen vor dem Webinar

- ☐ Erstellen Sie eine U-Webinarübungssitzung, um Ihr Webinar zu proben.
- ☐ Verfeinern Sie Ihre Präsentationsmaterialien, wenn erforderlich.
- ☐ Überprüfen Sie die Ergebnisse der Werbung für Ihr Event, und erstellen Sie ggf. eine zweite Werbrundung.

1 Woche vor dem Webinar

- ☐ Erstellen Sie eine zweite U-Webinar-Probesitzung.
- ☐ Stellen Sie Ihre Präsentationsmaterialien fertig.
- ☐ Bestätigen Sie, was Sie tragen werden, sowie einen PerfectCam-Look, wenn Sie PerfectCam während Ihrer Präsentation verwenden.
- ☐ Bestätigen Sie die Umgebung für Ihr Webinar. Es wird vorgeschlagen, dass Sie einen weißen oder einfachen Farbhintergrund verwenden. Die Beleuchtung muss ausreichend hell sein und Sie von vorne beleuchten.
- ☐ Werben Sie weiterhin für Ihr Event.

3 Tage vor dem Webinar

- ☐ Senden Sie eine E-Mail-Erinnerung an das registrierte Publikum.
- ☐ Werben Sie weiterhin für Ihr Event.
- ☐ Stellen Sie sicher, dass Sie ausreichende und stabile Uplink-Bandbreite besitzen. Ein drahtgebundenes Netzwerk wird dringend empfohlen. Verwenden Sie das Testtool für die Bandbreitengeschwindigkeit, um die Internetverbindung zu prüfen und sicherzustellen, dass das Netzwerk ausreicht und stabil ist. Internetprobleme sind die gängigsten Probleme, die Unterbrechungen während einer Webinar-Präsentation verursachen.

Tag vor dem Webinar

- ☐ Prüfen Sie die Ergebnisse Ihrer Werbung. Wenn das Webinar-Publikum die Kapazität Ihres U-Webinar-Abonnementplans überschreitet, führen Sie ein Upgrade des Plans durch.
- ☐ Senden Sie eine E-Mail-Erinnerung an das registrierte Publikum.

Minuten vor dem Webinar

- ☐ Testen Sie die Webinar-Ausrüstung. Stellen Sie sicher, dass Kamera und Mikrofon eingerichtet und einsatzbereit sind.
- ☐ Stellen Sie sicher, dass Sie ausreichende und stabile Uplink-Bandbreite besitzen. Ein drahtgebundenes Netzwerk wird dringend empfohlen. Verwenden Sie das Testtool für die Bandbreitengeschwindigkeit, um die Internetverbindung zu prüfen und sicherzustellen, dass das Netzwerk ausreicht und stabil ist.
- ☐ Laden Sie das Präsentationsmaterial hoch.
- ☐ Überprüfen Sie Ihren Look im Vorschauenfenster von U Webinar.
- ☐ Wenn Sie PerfectCam in Ihrer Präsentation verwenden, aktivieren Sie PerfectCam.
- ☐ Starten Sie das Webinar!

Während des Webinars

- ☐ Protokollieren Sie Fragen des Publikums, wenn Sie sie nicht während des Webinars beantworten können.

Nach dem Webinar

- ☐ Speichern Sie das Webinar.
- ☐ Bedanken Sie sich per E-Mail bei dem Publikum und fügen Sie ggf. eine Umfrage zum Webinar bei oder beantworten Sie die Fragen, die während des Webinars gestellt wurden.

- ☐ Veröffentlichen Sie URL des aufgezeichneten U-Webinars in sozialen Netzwerken, wenn Sie möchten, dass weitere Personen Ihr Webinar sehen können.