

成功创建 U 简报 - 演示者清单

网络研讨会前一个月。

- ☐ 设置网络研讨会主题
- ☐ 在 <https://u.cyberlink.com/user/webinar/upcoming> 中计划活动
- ☐ 创建网络研讨会登陆页面以让观众注册，如 Facebook 活动。
- ☐ 推广网络研讨会，如创建活动的主题标签并在社交网络上共享活动。
- ☐ 开始准备演示文稿材料，如 PowerPoint

网络研讨会前 3 周

- ☐ 完成演示文稿材料。
- ☐ 准备网络研讨会设备，如网络摄像头和麦克风。高分辨率网络摄像头和高质量外接 USB 麦克风可帮助您成为专业演示者。
- ☐ 准备后备设备作为网络研讨会备用计划。

网络研讨会前 2 周

- ☐ 创建 U 简报演习以预演网络研讨会。
- ☐ 如需要，微调演示文稿材料。
- ☐ 检查活动推广结果，如需要，创建第二轮推广。

网络研讨会前 1 周

- ☐ 创建第二次 U 简报预演。
- ☐ 定稿演示文稿材料。
- ☐ 请确认您的穿着和 PerfectCam 妆容（如果您在演示过程中使用 PerfectCam）。
- ☐ 确认网络研讨会的环境。建议您使用白色或素色背景。光线必须足够亮并从前照亮您。
- ☐ 继续推广您的活动。

网络研讨会前 3 天

- ☐ 通过电子邮件向注册的观众发送提醒。
- ☐ 继续推广您的活动。
- ☐ 请确认您有足够且稳定的上行带宽。强烈建议使用有线网络。使用带宽速度测试工具来检查 Internet 情况，以确保网络足够和稳定。Internet 问题是造成网络研讨会演示中断的最常见问题。

网络研讨会前 1 天

- ☐ 检查推广结果。如果网络研讨会观众超出 U 简报订阅计划的容量，请记得升级容量。
- ☐ 向注册的观众发送电子邮件提醒。

网络研讨会的前几分钟

- ☐ 测试网络研讨会设备。请确认您的摄像头和麦克风已设置并就绪。
- ☐ 请确认您有足够且稳定的上行带宽。强烈建议使用有线网络。使用带宽速度测试工具来检查 Internet 情况，以确保网络足够和稳定。
- ☐ 上传演示文稿材料。
- ☐ 在 U 简报预览窗口中检查您的妆容
- ☐ 如果您在演示中使用 PerfectCam，请启用 PerfectCam。
- ☐ 开始网络研讨会！

在网络研讨会过程中

- ☐ 如果您在网络研讨会过程无法回答观众的问题，请记录下来。

网络研讨会后

- ☐ 保存您的网络研讨会。
- ☐ 向观众发送电子邮件感谢信，如需要，附上网络研讨会的会后调查，或回答网络研讨会中提出的问题。
- ☐ 如果您要更多人观看网络研讨会，请在社交网络中发布录制的 U 简报的 URL。